



## Draaiboek deelname en implementatie Project Buiten

Gaat jouw hogeschool binnenkort deelnemen aan Project Buiten? Of vraag je je af welke stappen er te nemen zijn als jouw hogeschool gaat deelnemen? In dit draaiboek zetten we de actiepunten, inclusief de bijbehorende tools en middelen voor je op een rij. Zodat je precies weet wat we van jou verwachten en wat jij van Zestor kunt verwachten.

### Wat kun je alvast doen?

Wil jouw hogeschool deelnemen aan Project Buiten? Dan is het belangrijk dat alle betrokkenen al vroeg op de hoogte zijn van Project Buiten, de bijkomende voordelen en wat er van hen wordt verwacht. Denk hierbij aan HR-collega's, leden van het CvB en eventueel de MR. Dit zorgt ervoor dat de implementatie en deelname vlot verloopt. Ook gaan we al vroeg aan de slag met het informeren van leidinggevenden, het ophalen van benodigde content voor jouw hogeschool en het ophalen van Projecten Buiten.



**Stap 1:**  
Introductie bij bestuur en  
afdelingen HRM

Plan een introductiegesprek in met Zestor. Zij bespreken graag met jou/jullie de mogelijkheden en zaken die belangrijk zijn bij deelname.

Verkrijgen van commitment bij CvB, afdelingen HR en betrokkenen door middel van de beschikbare **presentatie** en de **informatieve animatie**. Informeer indien gewenst ook de MR. Indien nodig is Zestor in elke fase van deze introductie te benaderen voor het houden van presentaties tijdens bijvoorbeeld overleg van CvB of HR. Zestor brengt graag de energie en inspiratie van Project Buiten over.

**Stap 2:**  
Introductie bij de afdeling  
Communicatie en aanleveren  
benodigdheden

Verkrijgen van commitment bij afdeling Communicatie door middel van de beschikbare **presentatie**, de **informatieve animatie** en het **communicatiedraaiboek**. Het informeren en betrekken van de afdelingen communicatie is belangrijk, omdat zij de tools en middelen inbedden in de interne communicatie. Daarnaast doen we ook een beroep op de communicatiekracht van de hogescholen zelf, dus daarom betrekken we de afdeling Communicatie graag vroeg in het proces.

Inplannen telefonisch interview met het CvB-lid, HR-directeur of andere toonaangevende persoon, om jullie hogeschoolpagina gereed te maken. Lever hiervoor ook een foto en ingescande handtekening aan van deze persoon. Bekijk als voorbeeld: [projectbuiten.nl/hogescholen/Hogeschool-inholland](https://projectbuiten.nl/hogescholen/Hogeschool-inholland)

**Stap 3:**  
Introductie bij leiding-  
gevenden over de  
voordelen en verwachtingen

Bereid de leidinggevenden voor op Project Buiten door middel van presentaties en met inzet van de **presentatie, animatie** en met behulp van de **gespreksleidraad HR met leidinggevenden** en **het inspiratieblad 'Ja maar...'**. Tijdens deze presentatie staan twee invalshoeken centraal. Enerzijds het belang om medewerkers de ruimte te bieden om een Project Buiten te doen en anderzijds het belang van het signaleren en aandragen van projectopdrachten en meeloopstages. Laat ze alvast nadenken over mogelijke Projecten Buiten, enthousiasmeer ze en laat ze de voordelen inzien.

**Stap 4:**  
Haal Projecten Buiten op  
en plaats ze

Start alvast met het ophalen van projectopdrachten en meeloopstages. Hoe eerder je zicht hebt op Projecten Buiten, des te beter. Bijvoorbeeld meeloopstages, deze kun je op iedere plek creëren. En misschien kun je al een Project Buiten formuleren voor een aankomend zwangerschapsverlof of het geven van colleges in het volgend semester/blok? Gebruik voor het formuleren de **inspiratieteksten voor meeloopstages en projectopdrachten** uit de **Toolbox HR**. Of gebruik het platform ter inspiratie **projectbuiten.nl**



### Hoeveel te plaatsen Projecten Buiten worden er van mijn school verwacht?

Heb je alle onderdelen van de introductie doorlopen? Dan kun je starten met het plaatsen van Projecten Buiten, vanaf de met Zestor afgestemde datum. Houd er rekening mee dat je voldoende Projecten Buiten aanbiedt bij de start. Het minimaal aantal te plaatsen Projecten Buiten is afhankelijk van de grootte van jouw hogeschool. Meer plaatsen mag natuurlijk altijd.

| Aantal medewerkers | Start projectopdracht(en) | Start meeloopstage(s) | Jaarlijks projectopdracht(en) | Jaarlijks meeloopstage(s) |
|--------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Meer dan 2000      | 5                         | 5                     | 15                            | 30                        |
| Tussen 400 - 2000  | 3                         | 3                     | 6                             | 12                        |
| Minder dan 400     | 1                         | 1                     | 2                             | 4                         |

### Communicatie rondom introductie en lancering

Twee weken voorafgaand aan de daadwerkelijke lancering binnen jullie hogeschool vindt er een introductiecampagne plaats. Op het moment dat Project Buiten op jouw hogeschool van start gaat, wordt de lanceringscampagne ingezet. Alle (communicatie)middelen voor beide trajecten zijn beschikbaar. Deze zijn te downloaden in de toolboxes voor **HR** en **Communicatie**. De fysieke middelen zijn te bestellen bij **Zestor** ([info@zestor.nl](mailto:info@zestor.nl)). Raadpleeg voor deze twee campagnes het **communicatiedraiboek**.

### De kracht van de herhaling

Na de lancering volgen vanuit Zestor reminders over de communicatie-inzet. Zo blijven jullie op de hoogte van nieuwe middelen en campagnes. Ook wordt de toolbox gevuld met nieuwe middelen en nieuwsberichten. Hierin zetten we bijvoorbeeld in op het delen van gemaakte matches en benutten we de ervaringsverhalen.

### Vragen?

Loop je tegen vragen aan of heeft jouw hogeschool behoefte aan een specifiek (communicatie)middel of specifieke ondersteuning (in de vorm van bijvoorbeeld een presentatie), neem dan contact op met **Zestor**.